

# เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ได้ทุน

ผศ.ดร.จรววยพร ศรีศศลักษณ์

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

การประชุมชี้แจงกรอบการวิจัยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

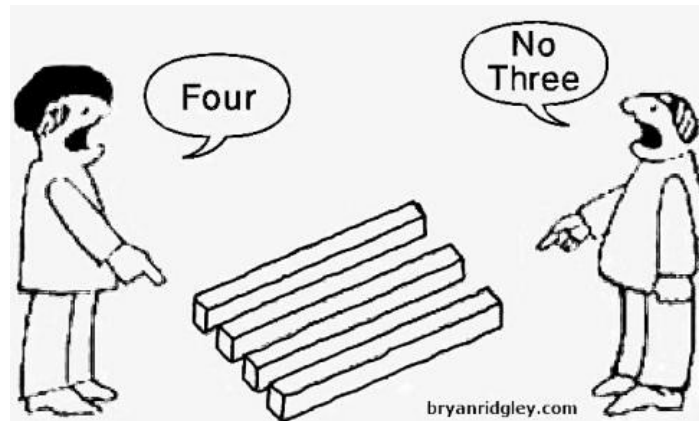
โรงแรมรามการ์เด้นท์ กรุงเทพฯ

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑



# เขียนข้อเสนอโครงการ

- ให้ใครอ่าน
- ให้ใครคัดเลือก
- คนอ่าน คนคัดเลือก ดูอะไร
- มีหลักการการคัดกรองอย่างไร



# หลักการคัดกรองข้อเสนอโครงการวิจัย

## เลือก proposal ที่

- เขียนไม่ยาวเกินไป (เอาแต่เนื้อ ไม่เอาน้ำ)
- ชัดเจนว่ามีเป้าหมายอะไร จะทำอะไร จะได้อะไร
- อ่านแล้ว proposal นั้นมีความสมบูรณ์ในตัวเอง
- ถ้าเป็นแผนงานหรือชุดโครงการ → โครงการย่อยต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

ไม่ใช่แบบนี้ -->



# ถ้าข้อเสนอโครงการ มีสรุปย่อโครงการด้วยจะดีมาก

- สรุปย่อโครงการ
  - สั้น กระชับ (ไม่เกิน 1 หน้า หรือไม่เกิน 300 คำ)
  - แสดงจุดเด่นของโครงการ
  - แสดงความสำคัญของโครงการ
  - สรุปให้เห็นว่า ปัญหาที่ข้อเสนอโครงการฯ ต้องการศึกษาคืออะไร  
เสนอว่าจะแก้ปัญหาด้วยอะไร และวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
  - แสดงให้เห็นว่าข้อเสนอโครงการสอดคล้องกับทุนวิจัยที่ประกาศ



# คัดกรองโดยดูหลักการและเหตุผล

- ระบุสภาพปัญหาได้ชัดเจน
- แสดงขนาดของปัญหา (ประเทศ เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่ ชุมชน องค์กร กลุ่มบุคคล ปัจเจกบุคคล)
- มีวัตถุประสงค์จะแก้ปัญหาอะไร หรือมุ่งพัฒนาอะไร



# คัดกรองโดยอ่านวัตถุประสงค์

- ผู้วิจัยมีการแปลงจากแนวคิด (idea) เป็นวัตถุประสงค์ (objectives) ผ่านการกำหนดโจทย์วิจัยหรือไม่
- Obj มีความเป็นไปได้ มีความชัดเจน ไม่มีข้อสงสัย
- ผลลัพธ์วัดได้
- ระบุผลกระทบ (impact) หากเป็นงานวิจัยพื้นฐาน อาจไม่สามารถระบุผลกระทบที่ชัดเจน อาจเสนอผลกระทบในรูปของรายงานที่เผยแพร่ได้



# คัดกรองโดยอ่านการทบทวนวรรณกรรม

- แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของปัญหา/ความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะวิจัย
- แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าจากการวิจัยของผู้อื่นและมีความเข้าใจเป็นอย่างดี
- สามารถวิพากษ์ได้ในกรณีให้เห็นด้วย เห็นแย้ง หรือแสดงข้อจำกัดของการวิจัยเหล่านั้น
- แสดงให้เห็นว่าได้ทบทวนองค์ความรู้ในระดับชาติและนานาชาติ
- แสดงการพัฒนาใหม่ๆ (intervention) เมื่อเร็วๆ นี้ และอ้างอิงที่มาของข้อมูล
- มีใครทำอะไรที่เกี่ยวข้องมาก่อนหรือไม่
- งานวิจัยที่ผ่านมายังไม่สามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือยังมีช่องโหว่ (gap) หรือมีประเด็นที่ยังไม่ได้ศึกษา
- แสดงความต้องการจากสังคมหรือหน่วยงานกำหนดนโยบาย หรือผู้ต้องการใช้งานวิจัยนี้ ที่ระบุว่ามีความต้องการผลการวิจัยและพัฒนา



# ระเบียบวิธีวิจัยและการดำเนินงาน

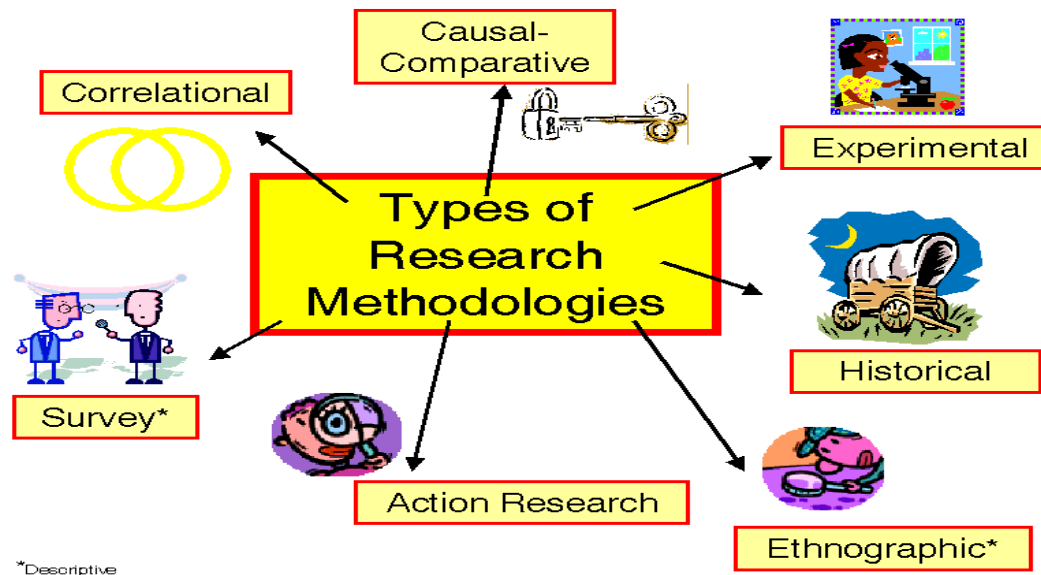
- คัดกรองจากระเบียบวิธีวิจัย (research methodology)
- มุมมอง แนวคิดและทฤษฎี
- **กรอบความคิดการวิจัย (Conceptual Framework)**
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- การเลือกตัวอย่างและขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
- วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล



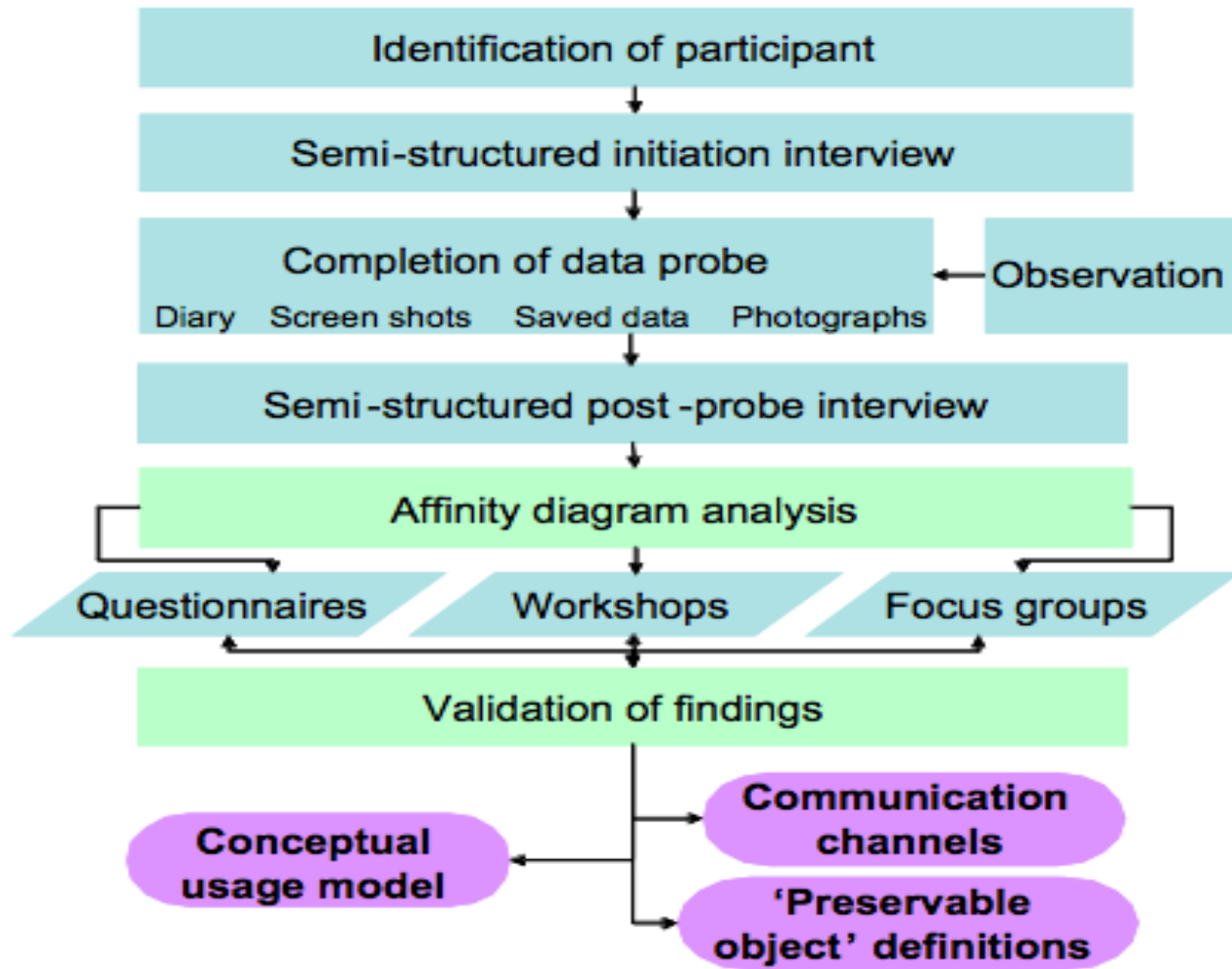


# ออกแบบการวิจัยเหมาะสมเพียงพอที่จะตอบโจทย์วิจัย?

- ระเบียบวิธีวิจัยเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมุ่งตอบวัตถุประสงค์
- แสดงข้อมูลเชิงปริมาณให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เช่น จำนวนตัวอย่าง จำนวนการทดลอง ข้อมูลที่จะเก็บ/ใช้ (ถ้า proposal เขียนชัด reviewer คัดกรองง่าย)
- มีการเสนอวิธีการ/เทคนิคใหม่ที่สร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา
- มีการเลือกใช้การวิเคราะห์ทางสถิติอย่างถูกต้องเหมาะสม



# อธิบายขั้นตอนการทำวิจัย

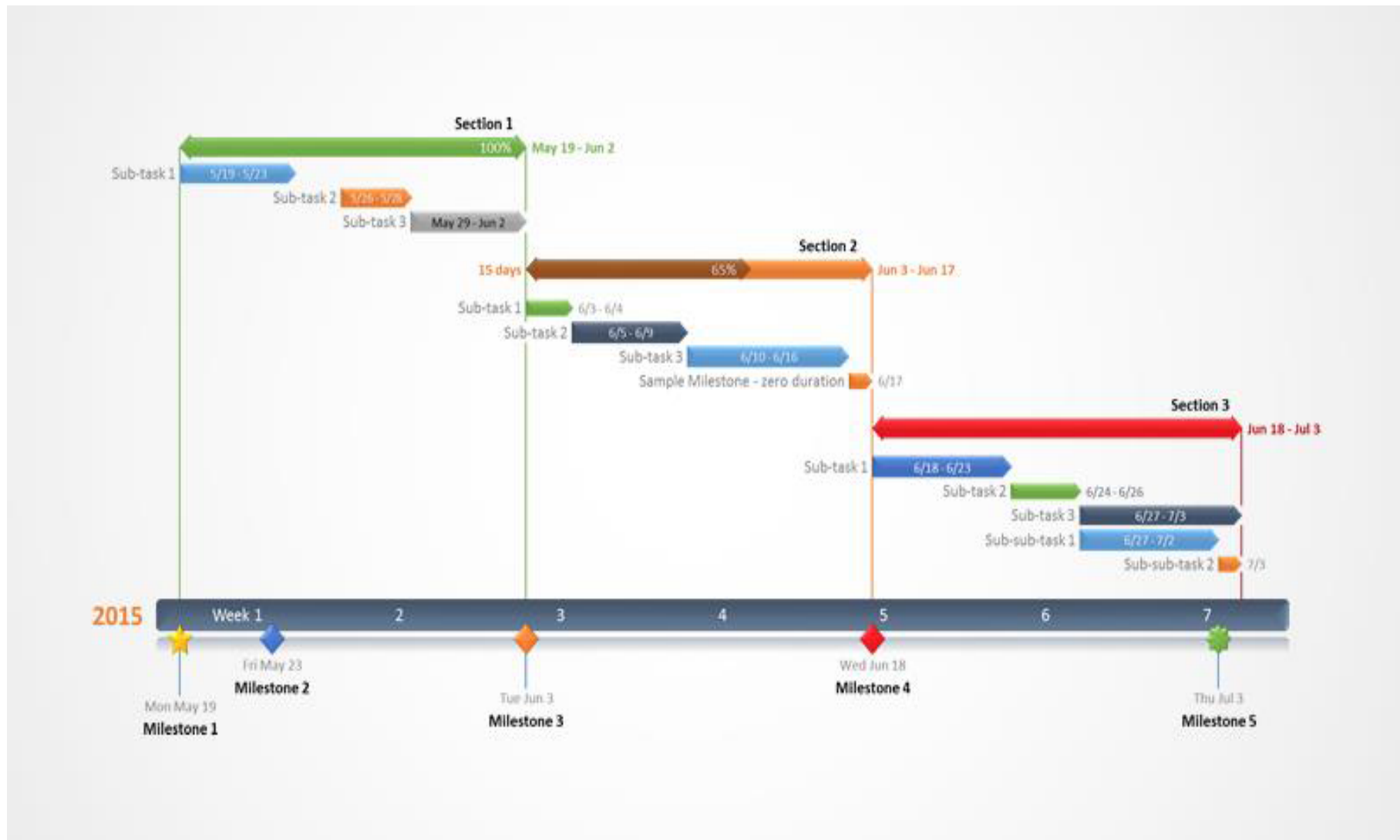


# การคัดกรองโครงการวิจัย

- ในกรณีที่แผนงาน/ชุดโครงการวิจัยต้องแสดงให้เห็นเนื้อเดียวกัน (homogeneous) ไม่ใช่ต่างคนต่างทำแล้วเอามารวมกัน
- แสดงผลที่คาดว่าจะได้รับ (deliverables) จากโครงการย่อยแต่ละโครงการ และจากแผนงานโดยรวม
- ใช้ Gantt's chart เพื่อแสดงรายละเอียดกิจกรรม บทบาทของผู้ร่วมวิจัยบน timeline ตลอดโครงการ
- แสดงผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงเวลา



# Gantt's chart แสดงรายละเอียดกิจกรรม



# การเขียนผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลงานวิจัยจะนำไปสู่คุณค่าใหม่หรือการสร้างมูลค่าอย่างไร (ผลการวิจัยทำให้เกิดความรู้ใหม่ หรือส่งผลกระทบต่อนโยบายที่สำคัญ ระบุผลผลิตจากการวิจัย เช่น องค์ความรู้ใหม่ นโยบายใหม่ ระบบบริการแบบใหม่ ระบบกำลังคนแบบใหม่ การจ้างงานแบบใหม่ ระบบการจ่ายเงินแบบใหม่ ยาใหม่ วิธีการออกกำลังกายแบบใหม่ เทคโนโลยีใหม่ เครื่องมือใหม่ ทรัพย์สินทางปัญญา) หรือก่อให้เกิดประเด็นที่นำไปสู่บริบทใหม่ในการขับเคลื่อน การวิจัย หรือการจัดทำนโยบาย
- แสดงการวางแผนการบริหารจัดการผลงานวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย
- ต้องการความช่วยเหลือด้านใด ต้องการความช่วยเหลืออะไรในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์



# คัดกรองการบริหารโครงการวิจัย

- มีหนังสือแสดงความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กร
- มีแสดงการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- มีหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยในมนุษย์(EC) ระดับสถาบัน
- มีแหล่งทุนวิจัยอื่น : ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่ ควรขอการสนับสนุนทุนวิจัยจากหลายแหล่ง
- กรณีเป็นแผนงาน/ชุดโครงการวิจัย ต้องมีความร่วมมือวิจัยแบบสหสถาบัน/สหสาขาวิชา
- มีแผนจัดการความเสี่ยง
- มีเอกสารระบุความร่วมมือของหน่วยงาน/บุคคลที่ร่วมในโครงการ



# คัดกรองนักวิจัย

- ประวัติ (track record) ของหัวหน้าโครงการ (principal investigator, PI) และผู้ร่วมโครงการ (co-principal investigator, co-PI)
- แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนความสำเร็จที่สะสมมาเป็นลำดับในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย



# คัดกรองทีมวิจัย

- แสดงให้เห็นความเชี่ยวชาญของผู้ร่วมวิจัย ซึ่งเป็นหลักประกันว่าการดำเนินการวิจัยจะสำเร็จ
- ผู้ร่วมวิจัยที่มีประสบการณ์ในสาขาที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัย เช่น การใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เครื่องมือพิเศษ แพทย์เฉพาะด้าน นักเศรษฐศาสตร์
- ผู้ร่วมวิจัยหรือโครงการย่อยต้องสนับสนุนกัน (complimentary & synergy) ไม่แข่งกันเอง
- การขาดความเชี่ยวชาญ/ผู้เชี่ยวชาญในโครงการมีผลต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ





# Tip สำหรับนักวิจัย

- Reviewer ไม่ได้เชี่ยวชาญในเรื่องที่เราเขียนทุกคน ดังนั้น ต้องเขียนให้อ่านง่าย เข้าใจง่าย
- เขียนให้ reviewer อ่าน ไม่ใช่เขียนให้ตนเองอ่าน (เขียนเองเข้าใจเอง คนอื่นอ่านไม่รู้เรื่อง เพราะฉะนั้นก่อนส่ง proposal ให้เพื่อนที่ไม่ได้อยู่ในทีมวิจัยลองอ่านดูก่อนว่าอ่านรู้เรื่องหรือเปล่า)



# Thank you for your attention

