

# ภาพรวมของข้อตกลงสนับสนุนวิจัย (สวรรส.)

## วัตถุประสงค์

1

สนับสนุนทุนให้โครงการ...  
วันเริ่มต้น/สิ้นสุดข้อตกลง

## การเงิน

2

จำนวนทุนวิจัย , งวดเงิน  
ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ

## หน้าที่ผู้รับทุน

3

ทำโครงการตามจรรยาบรรณ  
นักวิจัยที่ดี ตามมาตรฐานวิชาชีพ

## ผลงานวิจัย

4

ต้องมีการประเมินคุณภาพงาน  
ตามที่ สวรรส. กำหนด

## คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5

ทำตามกฎหมาย PDPA ,  
กฎหมายสุขภาพแห่งชาติ

## ความรับผิดชอบของผู้รับทุน

6

ไม่นำข้อมูลไปใช้กับโครงการอื่น  
ถ้ามีความเสียหายต้องรับผิดชอบ

## วัสดุครุภัณฑ์

7

สวรรส. เป็นเจ้าของ  
จบโครงการขอใช้งานต่อได้

## ทรัพย์สินทางปัญญา

8

ตาม พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์  
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๒๕๖๓

## แก้ไขข้อตกลง/ขยายเวลา

9

มีอุปสรรค , มีความจำเป็น  
มีเหตุสุดวิสัย

## จ้างช่วง

10

ห้ามจ้างช่วง เว้น สวรรส. อนุญาต

## โอนสิทธิ

11

ห้ามโอนสิทธิ เว้น สวรรส.  
อนุญาต

## บอกเลิกข้อตกลง

12

ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่  
ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

## เอกสารแนบท้ายข้อตกลง

13

เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

## การบอกกล่าว

14

แจ้ง สวรรส. เมื่อเปลี่ยนแปลง  
ที่อยู่

# ทำโครงการไม่ทัน ทำยังไงดี?

ผู้รับทุนขอขยายเวลาได้

- (๑) มีเหตุที่ไม่สามารถทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ
- (๒) มีเหตุสุดวิสัย

ตัวอย่างเหตุที่ไม่สามารถทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ

- อุปกรณ์ทำวิจัยชำรุด ต้องใช้เวลาซ่อมแซม
- โครงการยังไม่ผ่าน EC
- กฎระเบียบ/ขั้นตอนการทำงาน ของนักวิจัย

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัย

- ภัยพิบัติธรรมชาติ
- COVID
- สงคราม , จลาจล

ตัวอย่างเหตุที่ไม่สมควรได้ขยายเวลา

- ติดทำงานประกันคุณภาพโรงพยาบาล
- ไปประชุมต่างประเทศ

# ผลงานวิจัย เกิดแล้วไปไหน?

## Before

- ตามข้อตกลงสนับสนุนวิจัย
- สวรส. + ต้นสังกัด = เจ้าของ IP
- การจัดสรรผลประโยชน์ ตามตกลงรายกรณี
- สัญญาเปิดให้ “เว้นแต่ตกลงเป็นอย่างอื่น” จะตกลงมาใช้กฎหมายการใช้ประโยชน์ฯ ก็ได้

## After

- ตามกฎหมายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ต้นสังกัด เป็นเจ้าของ IP (หรือ นักวิจัย หรือ สวรส. แล้วแต่กรณี)
- การจัดสรรผลประโยชน์ อยู่ระหว่าง สวรส. จัดทำกฎระเบียบ