

ภาพรวมของข้อตกลงสนับสนุนวิจัย (สวรส.)

วัตถุประสงค์

1

สนับสนุนทุนให้โครงการ...
วันเริ่มต้น/สิ้นสุดข้อตกลง

การเงิน

2

จำนวนทุนวิจัย , งวดเงิน
ใช้เงินตามวัตถุประสงค์โครงการ

หน้าที่ผู้รับทุน

3

ทำโครงการตามจรรยาบรรณ
นักวิจัยที่ดี ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ผลงานวิจัย

4

ต้องมีการประเมินคุณภาพงาน
ตามที่ สวรส. กำหนด

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5

ทำตามกฎหมาย PDPA ,
กฎหมายสุขภาพแห่งชาติ

ความรับผิดชอบของผู้รับทุน

6

ไม่นำข้อมูลไปใช้กับโครงการอื่น
ถ้ามีความเสียหายต้องรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

7

สวรส. เป็นเจ้าของ
จบโครงการขอใช้งานต่อได้

ทรัพย์สินทางปัญญา

8

ตาม พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๒๕๖๓

แก้ไขข้อตกลง/ขยายเวลา

9

มีอุปสรรค , มีความจำเป็น
มีเหตุสุดวิสัย

จ้างช่วง

10

ห้ามจ้างช่วง เว้น สวรส. อนุญาต

โอนสิทธิ

11

ห้ามโอนสิทธิ เว้น สวรส.
อนุญาต

บอกเลิกข้อตกลง

12

ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่
ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลง

13

คู่มือ,โครงการ,เงื่อนไขการจ่าย,
ประชาสัมพันธ์

การบอกกล่าว

14

แจ้ง สวรส. เมื่อเปลี่ยนแปลง
ที่อยู่

“น่าจะ”ทำโครงการ**ไม่ทัน** ทำยังไงดี?

ผู้รับทุนขอขยายเวลาได้

(๑) มีเหตุที่ไม่สามารถทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ
ในเวลาที่กำหนด

(๒) มีเหตุสุดวิสัย

ตัวอย่างเหตุที่ไม่สามารถทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ

- อุปกรณ์ทำวิจัยชำรุด ต้องใช้เวลาซ่อมแซม
- กฎระเบียบ/ขั้นตอนการทำงาน ของนักวิจัย

ตัวอย่างเหตุสุดวิสัย

- ภัยพิบัติธรรมชาติ
- COVID
- สงคราม , จลาจล

ตัวอย่างเหตุที่ไม่สมควรได้ขยายเวลา

- ติดทำงานประกันคุณภาพโรงพยาบาล
- ไปประชุมต่างประเทศ

“จำเป็น” ต้องแก้ไขข้อตกลง ทำได้ไหม?

เกิดอุปสรรคที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับข้อตกลง
ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงได้

หรือ

มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไขรายการ
ภาระงานหรือแผนงาน

*** การแก้ไขข้อตกลง ต้องทำภายใต้วัตถุประสงค์
ของข้อตกลงเหมือนเดิมเท่านั้น***

สรรส. จะพิจารณา (๑) ยุติ หรือ
(๒) เห็นชอบให้แก้ไขข้อตกลง

ตัวอย่าง

สั่งเครื่องมือทำวิจัยจากต่างประเทศแต่บริษัทผู้ผลิต
ยกเลิกสายการผลิต บริษัทผู้จัดจำหน่ายหาสินค้า
จากเจ้าอื่นให้ไม่ได้

คำแนะนำ

1. เกิดข้อขัดข้อง/ข้อสงสัยในการทำวิจัยกับ สวรส. แนะนำให้
 1. ดูข้อตกลงสนับสนุนวิจัย
 2. ดูผนวก โดยเฉพาะ action plan , งบประมาณ งบการเงิน
 3. ดูคู่มือบริหารงานวิจัย (download : www.hsri.or.th)
2. เกิดเหตุที่สามารถขอขยายเวลาได้ ให้แจ้ง สวรส. ทราบภายใน 7 วัน นับแต่เหตุการณ์สิ้นสุด
3. เกิดเหตุที่สามารถขอแก้ไขข้อตกลงได้ได้ ให้แจ้ง สวรส. ทราบภายใน 7 วันนับแต่ทราบเหตุ
4. การขอแก้ไขข้อตกลง/การขอขยายเวลา ทำได้ก่อนข้อตกลงสิ้นสุด เท่านั้น
5. การขอเปลี่ยนแปลง PI ให้ขอความเห็นชอบจาก สวรส. ล่วงหน้า 7 วัน(การไม่ขอความเห็นชอบ สวรส.มีสิทธิพิจารณาระงับ/ปรับเปลี่ยนโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนได้)
6. อย่าลืม !! ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. อย่าลืม !! การจัดประชุม การเผยแพร่ผลงาน ใส่ logo สวรส. และข้อความประชาสัมพันธ์ตามผนวก