

วิธีการเขียนบทคัดย่อ

แบบนุ่งผ้า

นพ.สมพันธ์ ทักษิณม

การประชุม R2R ครั้งที่ 2

16-17 กค 2552

ณ โรงแรมริชมอนด์ กรุงเทพฯ

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากงานประจำสู่งานวิจัย: R2R เพิ่มคุณค่า พัฒนาคน พัฒนาบริการ
ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กรกฎาคม 2552

ความเป็นมา

ตามที่กำหนดให้บทความย่อไม่เกิน 2 หน้า

แต่พบว่า

1. สั้นกว่าที่กำหนด (ครึ่งหน้า)
2. ยาวกว่าที่กำหนด (4-19 หน้า/ทั้งเล่ม)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้รู้

หลักการเขียนบทคัดย่อ

การเขียนบทคัดย่อ R2R

ทำไมต้อง “นุ่งผ้า”

เพราะ เป็นบทคัดย่อของ R2R

บทคัดย่อ R2R

ไม่ได้ต้องการทราบเฉพาะผลสำเร็จ
อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติเท่านั้น

แต่ต้องการทราบ

1. บริบท
2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
 การสนับสนุนขององค์กร/ผู้บริหาร
3. บทเรียนที่ได้รับ
4. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

เหตุผลของการนุ่งผ้า

ถ้าที่อื่นจะนำไปใช้ ต้องทราบปัจจัยเหล่านี้
ถ้าใกล้เคียงกัน ก็น่าจะได้ผล

การที่มีองค์ประกอบเหล่านี้

จึงเปรียบเหมือน “มีการนุ่งผ้า”

มิใช่ความรู้ที่เปลือยๆ เปล่าๆ

ตามค่านิยมของ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช

ในหนังสือ มหัศจรรย์...ความรู้แบบนุ่งผ้า

การคัดเลือกบทความคัดย่อ

จำนวนบทความคัดย่อมากกว่าที่จะรับได้

กรรมการแต่ละท่าน

ต้องอ่านเป็นจำนวนมาก

การอ่านแต่ละบทความคัดย่อจึงมีเวลาจำกัด

การเขียนบทคัดย่อ

-นักวิจัย มัก Ignore คำแนะนำ
เขียนยาว ไม่ครบถ้วน และส่งช้า⁽¹⁾

-หรือเกรงว่า
กรรมการจะไม่เข้าใจ

(1) How to write a paper. Hall GM. 3rd ed, 2003

วิธีการเขียนบทคัดย่อ

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ไม่มุ่งผ้า
เขียนอย่างไร ให้สั้นกระชับชัดเจน

ส่วนที่ 2 ส่วนที่มุ่งผ้า
เขียนเรื่องอะไรบ้าง อย่างไร

การเขียนบทคัดย่อ

ส่วนที่1 ส่วนที่ไม่มุ่งผ้า

ควรเตรียมอย่างมีหัวข้อ
(structured abstract)

แม้ว่าหัวข้อนั้นอาจถูกตัดออกทีหลัง

1. ชื่อเรื่อง (Title)

- สั้น (short)
- ได้ใจความ (Informative)
- ดึงดูด (Attractive)
- ถูกต้องตามจริง (Factually Correct)

คำที่ไม่ควรมี

คำย่อ (Abbreviation)

คำที่ไม่ชัดเจน (Dull)

Scientific writing easy when you know how. Peat J, et.al. BMJ Book, 2002.

จำนวนคำของชื่อเรื่อง

10 – 15 คำ หรือ ไม่เกิน 2 บรรทัด

รูปแบบการเขียนชื่อเรื่อง

1. ชื่อเรื่องที่ทำให้ทั้งตัวแปรอิสระ
ตัวแปรตามและประชากร
2. ชื่อเรื่องที่เป็นแบบคำถาม
3. ชื่อเรื่องที่เป็นแบบตอบคำถาม

วิธีทำ

ท่านคิดและเขียนขึ้นมาก่อน
และให้คนอื่นที่ท่านรับได้ ปรับแก้ไข

สรุป

โปรดทำใจ ถ้าถูกบรรณาธิการแก้ไขก็
จงยอมรับที่แก้ไข ถ้าท่านอยากได้รับการตีพิมพ์

2. ชื่อคน (Authors)

- ชื่อแรก เป็นชื่อนักวิจัยหลัก
ที่คิด/ทำผลงานนี้
และคาดว่าเป็นผู้นำเสนอ
- ชื่อหน่วยงาน
- ที่อยู่
- อีเมลล์

3. ที่มา (Background)

1-2 ประโยคที่กล่าวถึงผลงานในอดีตที่ผ่านมา
ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของท่าน

ต่อมากล่าวถึง

ข้อขัดแย้งที่ยังมีอยู่ หรือปัญหาที่มีอยู่
ที่ทำให้เห็นว่าจำเป็นต้องทำวิจัยนี้

4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

ต้องการตอบคำถามอะไร
หรือ มีสมมุติฐานอะไร
ควรมีประมาณ 1-3 ข้อ

5. ระเบียบวิธีวิจัย (Method)

5.1 รูปแบบการวิจัย (Design)

เชิงคุณภาพ ระบุ: PAR, Indepth Interview,
Focus group discussion

เชิงปริมาณ ระบุ: Case-control, RCT

5.2 พื้นที่ ที่ทำการศึกษา (Setting)

ระบุพื้นที่: หมู่บ้าน โรงเรียน โรงพยาบาล หรืออื่นๆ

5.3 ผู้ถูกศึกษา (Participants)

| | |
|--------------|--|
| เป็นใคร | ชาวบ้าน นักเรียน คนไข้ |
| จำนวนกี่คน | แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ด้วยวิธีใด |
| ขนาดตัวอย่าง | คำนวณมาด้วยวิธีใด – ไม่ต้องเขียนที่นี่ |

5.4 ให้อะไรลงไป (Intervention)

| | |
|----------|------------------------------------|
| ชาวบ้าน | ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ |
| นักเรียน | ให้ช่วยจับลูกน้ำ ให้อย่างไร |
| คนไข้ | ให้ยา ยาอะไร ขนาดเท่าไร ให้อย่างไร |

5.5 การวัดผล (Outcome measures)

- วัดผลอะไร

ชาวบ้านวัดความรู้ ก่อนหลัง

นักเรียนดูฟันผุ ก่อนหลัง

- วิธีวัด

ชาวบ้านใช้แบบสอบถาม

นักเรียนตรวจฟัน นับจำนวนฟันผุ ฟันผุ (DME)

5.6 สถิติ (statistical method)

- ร้อยละ, เปอร์เซนต์

- ตารางเปรียบเทียบ ใช้ T-test, chi-square test

- Significance ตั้งไว้ที่ $P < 0.05$

6. ผลการศึกษา (Results)

- ควรนำเสนอผลที่สำคัญเพียง 2-3 เรื่อง
- ควรระบุเปอร์เซ็นต์ของการเปลี่ยนแปลง
- ตามด้วยนัยสำคัญทางสถิติ
- ไม่ควรมีตาราง หรือรูปภาพ

7. สรุป (Conclusions)

- สรุปผลการศึกษาที่ได้ที่สำคัญ
ที่จะบอกผู้อื่น
- และต้องทำวิจัยอะไรต่อหรือไม่

การเตรียมบทคัดย่อ

ส่วนที่ 2 “ส่วนที่น่องผ้า”

1. บริบท
2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
การสนับสนุนขององค์กร/ผู้บริหาร
3. บทเรียนที่ได้รับ
4. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. บริบท

สภาพแวดล้อมของการทำงานที่ทำวิจัย
ทีมงาน

2. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

เกิดขึ้นจากส่วนใดบ้าง

2.1 จากตัวเอง มีความคิดอยากแก้ไข

มีเวลาให้

มีความสามารถในการประสาน

2.2 จากผู้ร่วมงาน ให้ความร่วมมือ

2.3 จากผู้บริหาร/องค์กร

- ผู้บริหารมีนโยบาย
- ผู้บริหารมีการให้ขวัญ กำลังใจ
- ผู้บริหารมีการจัดสรรเวลา งบ
- ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้ไปประชุม
- ผู้บริหารมีการให้รางวัล ให้โบนัสพิเศษ(2 ชั้น)

3. บทเรียนที่ได้รับ

- ท่านคิดว่าท่านได้เรียนรู้อะไรเพิ่มขึ้น
- สภาพปัญหาของงาน
- วิธีการแก้ปัญหา ต้องอาศัยอะไรบ้าง
- การยอมรับความเห็นผู้อื่น
- การมีส่วนร่วม
- การมีมนุษยสัมพันธ์
- วิธีการประสานงาน
- การสร้างความตระหนัก

4. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

อธิบายว่าได้นำไปใช้หรือยัง ใช้ได้อย่างไรบ้าง

การจัดลำดับ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- ระดับที่ 1 ผลงาน ยังไม่ได้นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนา
- ระดับที่ 2 ผลงาน นำไปใช้ภายในหน่วยงานตนเอง
- ระดับที่ 3 ผลงาน นำไปใช้ข้ามหน่วยงาน
- ระดับที่ 4 มีการนำผลงานไปเสนอในที่ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ มีการตีพิมพ์ในวารสารที่น่าเชื่อถือ
- ระดับที่ 5 มีการนำผลงานไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางนโยบาย
(Routine to Research to Policy = R2R2P)

